



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Szávics Petra**
Adresă(e) Cluj-Napoca, România
Telefon(oane) --- Mobil: ----
Fax(uri) ---
E-mail(uri) ---
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 1 Aprilie 1979, Târgu Mureș, România

Experiența profesională

Perioada 2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat **Expert Lider de Echipă – Analiza ex-ante și evaluarea strategică de mediu a viitorului program de cooperare transfrontalieră pe regiunea de graniță dintre România și Ungaria 2014-2020**
Activități și responsabilități principale

- Elaborarea Raportului Inițial pe evaluarea ex-ante, coordonarea elaborării raportului inițial;
- Evaluarea ex-ante a documentelor de pregătire a programului;
- Elaborarea documentelor suport pentru experții sectoriali implicați în evaluare.

Numele și adresa angajatorului **Consortiu format din HBF Hungarikum Ltd. și Grants Europe Ltd.**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Sector orientat spre profit; consultanță în management Fonduri UE.**

Perioada 2012 - prezent
Funcția sau postul ocupat **Expert tehnic în Direcția de Dezvoltare Strategică**
Activități și responsabilități principale

- Planificare regională și suport tehnic pentru elaborarea Planului și Strategiei de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2014-2020 și în elaborarea portofoliului regional de proiecte;
- Participare în generarea și selecția proiectelor strategice la nivel regional pentru exercițiul de finanțare 2014-2020;
- Responsabil analiza ex-ante și SEA a Planului Regional de Dezvoltare;
- Elaborarea inputurilor de la nivel regional pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, precum și pentru diferite programe de Cooperare Teritorială Europeană;
- Membru în Grupurile de lucru naționale pentru elaborarea Programului Operațional Regional, a viitoarelor programe de cooperare, astfel: PO transnațional DANUBIUS, PO interregional INTERREG EUROPE, PO ENI cvadrilater România-Ungaria-Slovacia-Ucraina;
- Urmărirea contextului european și național de programare 2014 -2020: regulamente, mandate SAWP, Acord de Parteneriat, condiționalități ex-ante, etc.
- Informarea actorilor cheie din regiune despre contextul european și național al planificării și programării 2014-2020;
- Inițierea, elaborarea, implementarea proiectelor proprii ale Agenției;
- Elaborare de studii și proiecte, contribuție la implementarea și monitorizarea proiectelor și a acțiunilor pilot;
- Membru în Comitetul Comun de Selecție a Proiectelor din cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră ENPI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013 (evaluare administrativă și de eligibilitate a proiectelor din Aia Prioritară 1 și 2, apelul de propuneri nr. 3, evaluare tehnică și financiară a proiectelor din Aria Prioritară 1, 2 și 4, apelul de propuneri 3);
- Membru Comitet de Monitorizare și Selecție a Proiectelor Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013;
- Reprezentare și promovare.

Numele și adresa angajatorului **Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest**
Sat Radaia, nr. 50, Comuna Baci, RO- jud Cluj

Tipul activității sau sectorul de activitate	organism de utilitate publică, dezvoltare regională
Perioada	2011 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier Personal – Cabinet Ministru
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementarea Pilonului II din cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării; ▪ Co-coordonator al Ariei Prioritare 5 din cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării: elaborarea planului de implementare și comunicare, a procedurilor de evaluare a ideilor de proiect, respectiv a procedurilor decizionale ale Grupului Director, monitorizarea implementării, elaborare și implementare proiect de asistență tehnică, cooperare cu actorii cheie relevanți: Punct de Contact Național, DG Regio, Interact, ICPDR, reprezentanții statelor din Regiunea Dunării, ect.) ▪ Asigurarea calității implementării proiectelor internaționale ale ministerului; ▪ Punct focal național pentru Procesul European Mediu și Sănătate; ▪ Alte activități pe plan internațional.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Mediului și Pădurilor B-dul Libertății nr 12, sector 5, RO - 040129 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector guvernamental.
Perioada	2008- 2011
Funcția sau postul ocupat	Director – Secretariatul Tehnic Comun al Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria – România 2007-2013
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul general al Secretariatului Tehnic Comun, organizarea și conducerea activităților legate de implementarea programului (elaborarea documentelor tehnice și financiare la nivel de program, ca de exemplu cele pentru solicitări de propuneri, evaluare de proiecte și program, contractare, monitorizare, etc., inclusiv contribuție la și coordonarea activității de elaborare a Descrierii Sistemului de Management și Control conform articolului 71. din Regulament FEDR, Manualului de Asistență Tehnică, a documentelor de coordonare a Controlului de Prim Nivel din cele 2 țări, input în elaborarea descrierii caracteristicilor sistemului informatic de monitorizare a programului, etc); ▪ Cooperare cu Autoritatea de Management, respectiv Autoritățile Naționale din România și Ungaria, Comisia Europeană (DG Regio), precum și factorii decizionali la nivel național și județean; ▪ Coordonarea activităților de comunicare și diseminare legate de implementarea programului: elaborarea Planului de Comunicare și monitorizarea implementării acestuia din punct de vedere tehnic și financiar, coordonarea planificării,, organizării tuturor activităților de comunicare, aprobarea activităților de comunicare, inclusiv verificarea elementelor de identitate vizuală, reprezentarea programului la diferite nivele, comunicare internă și externă vizând diferite grupuri țintă de la beneficiari până la DG Regio; ▪ Elaborarea de documente, planuri și rapoarte legate de activitatea secretariatului, respectiv implementarea programului, inclusiv cele de monitorizare a implementării programului din punct de vedere tehnic și financiar, respectiv cele de monitorizare a implementării unor procese punctuale, astfel evaluare formală, de eligibilitate, tehnică, contractare, validări, rambursări, nereguli, etc.)
ACTIVITĂȚI SPECIFICE PE BAZA FIȘEI POSTULUI:	
<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea, conducerea și motivarea anagjaților Secretariatului Tehnic Comun pentru atingerea obiectivelor și organizarea activităților zilnice, - suport pentru Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare și Autoritatea de Audit pentru îndeplinirea obligațiilor lor, - contribuție la elaborarea deciziilor Comitetelor Comune de Monitorizare și Conducere, asigurarea suportului de secretariat pentru acestea, - planificarea și participarea în implementarea activităților de informare și comunicare a programului, - participarea personală sau prin delegat, în calitate de reprezentant al programului la diferite evenimente, inclusive cele organizate în aria eligibilă a programului, precum și cele organizate în străinătate, -participarea la elaborarea apelurilor de propuneri, amendamentelor acestora, coordonarea elaborării documentației necesare deschiderii apelurilor, - participarea în evaluarea proiectelor conform procedurilor, 	

- participare la elaborarea sistemului de monitorizare, supervizare și mentenanță,
- încheierea Contractelor de Finanțare FEDR, în limita atribuțiilor delegate de Autoritatea de Management,
- coordonarea activităților de monitorizare a proiectelor,
- pregătirea Rapoartelor Anuale – și dacă e necesar a celor ad-hoc – pentru Comitetul de Monitorizare, și Comisia Europeană,
- suport tehnic pentru planificarea bugetului programului și participare în monitorizarea bugetului.

Numele și adresa angajatorului	VÁTI Non-profit Kft. Gellérthegey u. 30-32, HU - 1016 Budapesta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector non-profit; organism intermediar în implementarea programelor europene.
Perioada	2006 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Director programe
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultanță în managementul ciclului de proiect de la elaborarea ideii de proiect până la finalizarea implementării acestuia, atât pentru proiecte implementate din Fonduri UE, cât și pentru proiecte finanțate din alte fonduri, de ex. Mecanismul Financiar Norvegian și Spațiul Economic European ; ▪ Evaluarea impactului proiectelor implementate; ▪ Consultanță în management de program: evaluarea tehnică a proiectelor, monitorizare tehnică și financiară– PO de Dezvoltare a Resurselor Umane din R. Ungară 2004-2006, acțiunea 3.4.1; ▪ Trainer în managementul ciclului de proiect și Cadrul Național de Referință Strategică (2007-2013) al României și Ungariei; ▪ Coordonarea experților implicați în elaborare, implementare de proiecte; ▪ Negociere cu clienții principali, alte activități de consultanță și management general.
Numele și adresa angajatorului	InnoNet Consult Kft. Varsányi Irén u. 6, HU - 1027 Budapesta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector orientat spre profit; consultanță în management.
Perioada	2005 - 2006
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea de proiecte Phare, EQUAL și EuropeAid; ▪ Coordonarea activităților de implementare de proiect, participare în implementare, monitorizare; ▪ Contribuție la elaborarea planurilor și strategiilor de dezvoltare rurală; ▪ Stabilirea de parteneriate internaționale, menținerea contactelor internaționale; ▪ Alte activități legate de managementul organizațional.
Numele și adresa angajatorului	Fundația Civitas pentru Societatea Civilă B-dul 1989 Decembrie 21 nr. 108/22, RO - 400 124 Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector non-profit (ONG); dezvoltare regională și rurală.
Perioada	2004 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea și implementarea de proiecte Phare CBC; ▪ Elaborarea și editarea unor manuale legate de dezvoltarea regională, managementul ciclului de proiect și cooperarea transfrontalieră; ▪ Contribuție la pregătirea planurilor strategice de dezvoltare economică micro-regională; ▪ Contribuție la elaborarea Complementului de Program Interreg IIIA Ungaria-România-Serbia-Muntenegru 2004-2006.
Numele și adresa angajatorului	Megakom Consultants România B-dul I.C. Brătianu nr. 5/C/18, RO - 440 010 Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector orientat spre profit; consultanță în managementul ciclului de proiect, dezvoltare regională.
Perioada	2001 - 2002
Funcția sau postul ocupat	Cercetător junior

Activități și responsabilități principale

- Cercetare individuală și în grup pe tema relațiilor interetnice din România, respectiv relațiile româno-ungare;
- Întocmirea unei baze de date pe baza rezultatelor cercetării.

Numele și adresa angajatorului

Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală (Fundatia pentru o Societate Deschisă România)

Str. Tebei nr. 21, RO - 400 305 Cluj-Napoca

Tipul activității sau sectorul de activitate

Sector non-profit (ONG); dezvoltarea societății civile, relații interetnice, multiculturalism.

Educație și formare

Perioada 2003 - 2004

Calificarea / diploma obținută

Masterat în Studii de Naționalism

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Naționalism, minorități etnice, relații interetnice, drepturi minoritare, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Central Europeană, Departamentul de Studii de Naționalism (Budapesta, Ungaria)

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Masterat (MA - Master of Arts)

Perioada 1998 - 2002

Calificarea / diploma obținută

Licențiat în Științe Politice cu specializarea în Studii Europene

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Istoria Uniunii Europene, structura instituțională, dezvoltare regională, integrarea economică și politică europeană, drept internațional și drept general și comercial european, filozofie europeană, economie, management, științe politice, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Babeș - Bolyai, Facultatea de Studii Europene și Relații Internaționale (Cluj Napoca, România)

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Licențiat (BA - Bachelors degree)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Maghiară
Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Avansat	C2	Avansat	C1	Avansat	C2	Avansat	C2	Avansat
A2	Nivel de bază	A2	Nivel de bază	A1	Nivel de bază	A1	Nivel de bază	A2	Nivel de bază

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

De a trăi și lucra în medii multiculturale.
Abilități interpersonale și de comunicare.

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe de gândire logică, analitică și de planificare.
Aptitudini de management, de conducere a unei echipe.
Capacitate de a lucra în echipă dar și individual.
Abilități de negociere și conciliere.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Internet (Internet Explorer, Mozilla, Opera)

Alte competențe și aptitudini

Abilități de prezentare și de scris.

Informații suplimentare

PARTICIPARE LA CONFERINȚE (relevante):

- Modele UE, organizat de Universitatea Eötvös Lóránt, Budapesta, Ungaria – Iunie 2000
- Provocări în domeniul securității și integrării, organizat de Centrul Politicilor de Securitate, Szeged, Ungaria – Septembrie 2003
- Fonduri Structurale și Dezvoltarea Regională, Budapesta, Ungaria – Noiembrie, Decembrie 2004
- Al 5-lea Seminar de Dezvoltare Regională, Tokaj, Ungaria – Octombrie 2004

PUBLICAȚII/INTERVIURI ACORDATE:

- Evoluția României în negocierile de aderare la Uniunea Europeană. Necesitatea armonizării legislative (cotidianului Krónika - suplimentul Uniunea Europeană, anul V, nr.1, 4-5 ianuarie 2003)
- Srijin financiar din partea Uniunii Europene: PHARE, SAPARD, ISPA (cotidianului Krónika - suplimentul Uniunea Europeană, anul V, nr.25, 1-2 februarie 2003)
- Relațiile franco-germane și Oficiul pentru tineretul franco-german, (co-autor: Monica Robotin, în Levente Salat, Smaranda Enache: Perspectivele evoluției relațiilor româno-maghiare și modelul reconcilierii franco-germane, Cluj-Napoca, CRDE, 2004)
- Zoom on a Priority Area: Environmental Risks (INTERACT, Danube Region Strategy Newsletter, 2/2011)

Anexe

Cluj Napoca, 11 martie 2014



.....
Petra SZÁVICS

